

Umowa pożyczki

zawarta w dniu w Bełchatowie, pomiędzy:

- 1/ **DOLSAT** Sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie przy ul. Wojska Polskiego 23c, KRS 0000240925, NIP 769 207 34 08; REGON 100089445 reprezentowaną przez Przedstawiciela Pożyczkodawcy zwaną dalej *Pożyczkodawcą*, a
- 2/zam., legitymujący/a się nr dowodu osobistego PESELz zameldowaniem stałym pod adresem z adresem korespondencyjnym w zwanym dalej *Pożyczkobiorcą*, zwanymi łącznie *Stronami*

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy krótkoterminowej pożyczki w wysokości **1000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pożyczonej kwoty, wskazanej w pkt. 1, w ciągu 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy maksymalnych odsetek kapitałowych. Zapłata odsetek za cały okres trwania Umowy nastąpi w dniu spłaty pożyczki.

§ 2

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że wymienioną w §1 pkt. 1. kwotę pożyczki przyjmuje.
2. Wpłata pożyczki następuje w całości gotówką do rąk Pożyczkobiorcy w Biurze Obsługi Klienta z chwilą zawarcia niniejszej Umowy.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Pożyczkodawcy w dniu podpisania Umowy naliczonej opłaty prowizyjnej z tytułu udzielonej pożyczki w kwocie **99,90 zł**. Wysokość opłaty prowizyjnej odpowiada kosztom poniesionym przez Pożyczkodawcę w związku z udzieleniem pożyczki.
4. Całkowity koszt pożyczki to suma kwoty prowizji wskazana w § 2 pkt.3 niniejszej umowy oraz wysokości odsetek naliczonych na dzień faktycznej spłaty pożyczki.

§ 3

1. W każdym czasie w trakcie trwania Umowy pożyczki, na wniosek, Pożyczkobiorca ma prawo do bezpłatnego otrzymania od Pożyczkodawcy harmonogramu spłaty.
2. Pożyczka jest udzielana w Biurze Obsługi Klienta wyłącznie Abonentom Spółki DOLSAT, którzy nie zalegają z jakimikolwiek opłatami wobec Spółki w okresie co najmniej 12 miesięcy.
3. Pożyczkobiorca może wnioskować o kwotę pożyczki w maksymalnej wysokości 1000,00 zł.
4. Pożyczkobiorca nie może w tym samym czasie korzystać z więcej niż jednej pożyczki tzn. że kolejna Umowa pożyczki może zostać zawarta dopiero po całkowitej spłacie wcześniej udzielonej pożyczki wraz z należnymi opłatami prowizyjnymi oraz wypełnieniu wszelkich obowiązków spoczywających na Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy z tytułu wcześniejszej Umowy pożyczki.
5. Osoby pozostające w jednym gospodarstwie domowym Pożyczkobiorcy mogą jednocześnie występować tylko o jedną Pożyczkę na dane gospodarstwo domowe.
6. Pożyczkobiorca może złożyć odrębny wniosek/podanie o przedłużeniu terminu spłaty Pożyczki zgodnie z § 4 pkt. 11 Umowy pożyczki.
7. Pożyczkobiorca podpisując Umowę pożyczki potwierdza, że w dniu podpisania spełnia warunki, o których mowa w §3 pkt. 2 - 5 oraz upoważnia Pożyczkodawcę do kontaktów telefonicznych na numer
8. Pożyczkobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Pożyczkodawcy za szkody powstałe w wyniku podania przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych lub niekompletnych danych.
9. Pożyczkobiorca może wystąpić z wnioskiem do Pożyczkodawcy o przygotowanie płatnego zaświadczenia potwierdzającego spłatę pożyczki przy jednorazowej opłacie wysokości 19,90 zł brutto.

§ 4

1. Należność (roszczenie Pożyczkodawcy względem Pożyczkobiorcy o spłatę pożyczki) staje się wymagalna w terminie 30 dni w jednej racie pożyczki.
2. Każda kwota zapłacona przez Pożyczkobiorcę w pierwszej kolejności jest zaliczana na poczet wymagalnej pożyczki.
3. Termin wypłaconej pożyczki rozpoczyna swój bieg w dniu, w którym pożyczka została wypłacona. Jeżeli termin płatności będzie wypadać w dniu wolnym od pracy, należność stanie się wymagalna w następujący po dniu wolnym od pracy dzień roboczy.
4. Dzień przed upływem terminu płatności należności Pożyczkodawca poinformuje Pożyczkobiorcę o zbliżającym się terminie płatności za pośrednictwem krótkiej wiadomości tekstowej (SMS) na wskazany numer telefonu lub informacji mailowej na wskazany w Umowie pożyczki adres email lub powiadomienia telefonicznego.
5. Za dzień uiszczenia należności uznaje się dzień wpłaty gotówkowej w kasie Spółki.
6. Jeżeli zobowiązanie Pożyczkobiorcy wobec Pożyczkodawcy nie zostanie uiszczony w terminie Pożyczkobiorca może zostać zobowiązany do zapłaty maksymalnych odsetek za czas opóźnienia, tj. za okres od daty jego wymagalności do daty faktycznego jego uregulowania, które będą traktowane przez Pożyczkodawcę jako odszkodowanie z tytułu nieterminowego wywiązania się z Umowy pożyczki. Odsetki za czas opóźnienia naliczane są w **maksymalnej wysokości odsetek za opóźnienie** określonych w art. 481 §2(1) Kodeksu Cywilnego, tj. wysokości nie przekraczającej dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie (odsetki maksymalne za opóźnienie).
7. Pożyczkobiorca jest uprawniony do zwrotu pożyczki przed terminem wymagalności. W przypadku przedterminowej spłaty pożyczki Pożyczkobiorca nie ponosi żadnych dodatkowych opłat.
8. W przypadku, gdy zobowiązanie Pożyczkobiorcy nie zostanie przez niego uregulowane w terminie Pożyczkodawca jest uprawniony do wezwania Pożyczkobiorcy samodzielnie lub za pośrednictwem innych podmiotów do zapłaty zaległych kwot. Wezwania do zapłaty dokonywane będą w formie monitów przesyłanych przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru.
9. Za każdy wysłany monit zawiadamiający o wystąpieniu opóźnienia Pożyczkobiorca może zostać zobowiązany do zapłaty Pożyczkodawcy opłaty

- upominawczej w wysokości:
- 24,90 zł brutto, za wysłanie pierwszego monitu po upływie 3 (trzech) dni od wystąpienia opóźnienia.
 - 29,90 zł brutto za wysłanie drugiego monitu po upływie 14 (czternastu) dni od wystąpienia opóźnienia.
10. W przypadku, gdy opóźnienie spłaty należności przekroczy 30 dni Pożyczkobiorca może zostać zobowiązany do zapłaty Pożyczkodawcy opłaty upominawczej w wysokości 39,90 zł brutto za wysłanie wezwania przedsądowego.
11. Pożyczkobiorca jest uprawniony do jednokrotnej zmiany terminu płatności poprzez zapłatę opłaty prolongacyjnej, w wysokości **94,90 zł**. Pożyczkobiorca jest zobowiązany zapłacić opłatę za zmianę terminu spłaty należności nie później niż 3 (trzeciego) dnia po terminie wymagalności należności. W takiej sytuacji Pożyczkodawca wydłuża termin spłaty pożyczki maksymalnie o kolejne 30 dni.

§ 5

- Pożyczkobiorca ma prawo, bez podania przyczyny, do odstąpienia od Umowy pożyczki w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. W przypadku nie skorzystania przez Pożyczkobiorcę z przysługującego mu prawa odstąpienia od Umowy pożyczki w powyższym terminie, Umowa pożyczki pozostanie w pełni ważna i skuteczna.
- Pożyczkobiorca wykonuje prawo do odstąpienia od Umowy pożyczki poprzez przesłanie lub dostarczenie na wskazany w Umowie adres Pożyczkodawcy (lub nr faksu 44 632 73 54 lub adres poczty elektronicznej biuro@dolsat.pl) pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy pożyczki. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy pożyczki stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
- Dla zachowania terminu, o którym mowa w pkt. 1, wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
- Pożyczkobiorca, który składa oświadczenie o odstąpieniu od Umowy pożyczki, jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu kwoty pożyczki w punkcie kasowym Biura Obsługi Klienta znajdującego się w siedzibie Pożyczkodawcy jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy pożyczki.
- Pożyczkobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy pożyczki, z wyjątkiem odsetek za okres od dnia wypłaty do dnia spłaty kwoty pożyczki.
- Dniem spłaty pożyczki jest dzień przekazania środków pieniężnych Pożyczkodawcy przez Pożyczkobiorcę.
- W przypadku odstąpienia od Umowy pożyczki, Pożyczkodawcy nie przysługują żadne inne opłaty, z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych przez niego na rzecz organów administracji publicznej oraz opłat notarialnych.

§ 6

- W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, a dotyczących jej przedmiotu, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Pożyczkobiorca jest zobowiązany poinformować bezzwłocznie Pożyczkodawcę o zmianie wszelkich danych podanych w Umowie pożyczki (np. zmiana adresu, zmiana nazwiska).
- Wszelkie zawiadomienia przekazywane w związku z Umową pożyczki (w tym także reklamacje) muszą być sporządzone na piśmie w języku polskim i przesłane lub dostarczone na adres drugiej Strony. W przypadku Pożyczkodawcy na adres siedziby DOLSAT Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 23c, 97-400 Bełchatów. W przypadku Pożyczkobiorcy adres wskazany w Umowie pożyczki.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści Umowy lub w związku z jej wykonywaniem rozpoznawać będzie Sąd Rejonowy w Bełchatowie, chyba, że na wniosek Abonenta zostanie wszczęte postępowanie mediacyjne (polubowne rozstrzygnięcie sporu - fakultatywnie).
- Podpisując Umowę pożyczki Klient potwierdza otrzymanie Formularza informacyjnego dotyczącego Umowy pożyczki (Załącznik nr 1), Wzoru odstąpienia od Umowy pożyczki (Załącznik nr 2) oraz Regulaminu rozpatrywania reklamacji przez podmioty rynku finansowego (Załącznik nr 3), RODO_Klauzuli informacyjnej DOLSAT (Pożyczki) - Załącznik nr 4.

.....
Przedstawiciel Pożyczkodawcy.....
Data i Czytelny podpis Pożyczkobiorcy

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż nie wszczęto wobec mnie żadnego postępowania sądowego lub administracyjnego, postępowania upadłościowego ani nie ogłoszono upadłości. Zostałem pouczony i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
Data i Czytelny podpis Pożyczkobiorcy